| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritatea 7: Nord-Est – O regiune mai atractiva**  **Apel de proiecte nr. PR/2023/7/1/**  **Titlu cerere de finanțare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa nr ........... privind demararea etapei contractuale? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete (întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific), respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? *Dacă este cazul*, este anexată Certificarea aplicației? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunile 5.1.2 si 5.1.3.)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, indeplineste toate conditiile impuse prin Declarația unica a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile, după caz, ce fac obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, dacă este cazul, conform regulilor privind ajutorul de stat), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 7 (conform secțiunii 5.2.2 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro.   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul este integrat iar strategia de dezvoltare teritoriala din care acesta face parte a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul de Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est cu privire la selecția Strategiei de dezvoltare teritoriala? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat:   a) în municipii reședința de județ, inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitana aferentă acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.  b) in interiorul unei zone de regenerare urbana definita in conformitate cu prevederile OUG 183/2023. |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Daca prin proiect sunt propuse activități asupra unui obiectiv de patrimoniu, acesta va fi inclus total sau parțial în circuitul public? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (In cazul proiectelor care cuprind activități ce vizează turismul balnear) Implementarea se va realiza în localitățile care au statut de stațiune balneara sau balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor în conformitate cu prevederile secțiunii 5.7. din Ghidul Specific? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respecta principiul DNSH, in conformitate cu prevederile sectiunii 5.7 din Ghidul Specific? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandarilor formulate în etapa de selectie, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Dacă este cazul, regulile de cumul ale ajutorului de stat sunt respectate, iar sumele solicitate respecta criteriile de acordare ale ajutorului de stat/minimis aplicabil in conformitate cu prevederile ghidului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de evaluare tehnica si financiara? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |